

TÁTI LAVOTTA JÁNOS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MUNKATERV

2023/2024. tanév

2023. szeptember 22.

Készítette: Kissné Hasenbeck Melinda



Kissné Hasenbeck Melinda

igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1.Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3.A tanévben minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4.Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5.Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6.Az intézmény tanulói adatai
- 1.7.Tárgyi feltételek
- 1.8.Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3.A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1.A tanév helyi időbeosztása
- 3.2.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3.A szünetek időtartama
- 3.4.Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5.Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6.Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7.Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1.Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3.Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4.Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5.Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6.Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7.Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

- 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés
- 5. Pályázatok tervezése**
6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere
7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve
8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke
9. A munkaterv nyilvánossága
10. Legitimációs záradék

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

• Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	6,13 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	6,2 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	6 fő
• áttanító pedagógus:	1 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	5,43 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	5,3 státusz
Ezen belül	
- <i>pedagógus:</i>	5,3 fő
- <i>iskolapszichológus:</i>	0 fő
- <i>SNI ellátás:</i>	0 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	0,13. státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	0,13 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda:	0 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	0 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0 fő
- Takarító:	0. fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik: -**

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Albert Szabolcs	23	DÖK segítő
2.	Emmer Melinda	4	
3.	Kajzinger Ildikó	12	
4.	Kissné Hasenbeck Melinda	8	igazgató
5.	Móczik Csaba	10	
6.	Pokorny István	3	
7.	Prantnerné Turi Mónika	4	
8.	Schreck Ferenc	22	tanszakvezető
9.	Zádori László	20	
10.	Betöltetlen álláshely (gitár)	21	
11.	Betöltetlen álláshely (szolfézs)	12	

Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

A 2023/2024. tanévben iskolánkban nincs tartósan távollévő alkalmazott.

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók, felmentési időt kezdők

A 2023/2024. tanévben nem várható nyugállományba vonulás az alkalmazottak körében.

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztása:

Intézményünkben nem releváns.

- 1.2. **A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Az idei tanévben egy kollégánk sem jelentkezett minősítésre.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Nincs mesterprogramot teljesítő kollégánk.

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgató-helyettes	tanszakvezető
Hétfő	Kissné Hasenbeck Melinda	-	
Kedd		-	Schreck Ferenc
Szerda	Kissné Hasenbeck Melinda	-	Schreck Ferenc
Csütörtök	Kissné Hasenbeck Melinda	-	
Péntek		-	Schreck Ferenc

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

tanszak jele	tanszak létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulósobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
klarinet-furulya, szaxofon	22 fő							1		
gítár	3 fő				1					

tanszak jele	tanszak létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulósobrás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
fuvola-furulya	5 fő									
furulya-fuvola	10 fő									
rézfúvó-furulya	21 fő						1			
zongora	16 fő									
szolfész	1 fő									
Összesen	78									

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Szolfézs HEK/I/A	9						
Szolfézs HEK/II/A	6						
Szolfézs HEK/II/B	6						
Szolfézs MB HEK csoport	7						
Szolfézs MB szolfézs csoport	6						
Szolfézs 1./A osztály	6						

csoporthely	csoporthelylétszáma	csoporthelyösszetétele összevont csoporthely esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Szolfézs 1./B osztály	6						
Szolfézs 2. osztály	8						
Szolfézs 3-4. osztály	8						
Szolfézs 5. osztály	6						
Zeneismeret	9						
Rézfúvós kamara zene	4						
Fuvola kamara zene	3						
Összesen	13						

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	0	0	0

- Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

Intézményünkben nem releváns.

- Kedvezmények, támogatások**

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma (AMI-kban): 3 fő

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2. épület (nem rendelkezünk saját épülettel)

Tantermek száma: Tát (székhely) 6 tanterem, Mogyorósbánya (telephely) 2 tanterem

Ebből osztályterem: 5

szaktanterem: 3 (szolfézs)

Csoportszobák száma: 3

Ebből fejlesztő szoba: 0

A zeneoktatás a TÁTI III. Béla Általános Iskola épületeiben folyik. Eszközkészletünkben székeket, asztalokat, táblákat, tükröket használunk. Közös a nevelői szoba és az iroda.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none">• Új hangszerek beszerzése, a hibás eszközök folyamatos javíttatása,• kották beszerzése,• hangszerek hangolása,• különböző hangszer tartozékok beszerzése (nád, húr, fúvóka, stb.).	A szolfézs, illetve gitár tanári álláshely betöltésére nem lesz jelentkező. (Több éve hirdetjük a szolfézs és gitár tanári álláshelyet, de eddig nem volt érdeklődő.)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A hangszeres tudás megszerzése, fejlesztése,
- biztos kottaolvasás a hangszeres játék során,
- zenei stílusok ismerete, pontos játéka,

- ösztönzés az együttzenélésre,
- támogatást nyújtani a tehetség kibontakoztatásához,
- a helyi és környékbeli művészeti csoportok utánpótlásának biztosítása,
- a kamara- és zenekari csoportokban való közreműködés (a zenekari rutin megszerzése),
- szereplésekre való felkészítés,
- a művészi előadások látogatása, kinevelni a jövő közönségét (zene, színház, képzőművészet).

Célok:

„Az iskola elsődleges célja az ismeretátadás, érték közvetítés, személyiségformálás, másodlagos célja az, hogy lehetőséget teremtsen az iskola tagjainak baráti kapcsolatok kiépítésére, az olyan alapvető szükségletek kielégítésére, mint a szeretet, az elfogadás, biztonság, megbecsülés, önbecsülés, mely alapvető szükséglete az embernek.

A személyiségfejlesztés céljait szolgálja a művészeti tevékenységre nevelés, a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarat, esztétikai stb.).

A tanulási tevékenység közben és a tanulói közösségi élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, kommunikációs képességeit, akaratát, segítőkészségét, empátiáját.

Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll, hogy meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük minden egyes növendék személyiségének saját értékeit.

Arra törekszünk, hogy növendékeinkben kialakuljon a reális önértékelés képessége, az egészséges önbizalom.

A tehetséges növendékeink számára biztosítjuk kognitív érzelmi és szociális szükségleteik kielégítését (kognitív: lehetőség az önálló, önirányított önfejlesztésre, lehetőség a tapasztalatszerzésre, hatékony tanulási készségek kialakítására; érzelmi szükségleteik: bátorítás az elmélkedésre, kérdésfeltevésre, kockázat-vállalásra; szociális szükségleteik: megtanulják az emberek tiszteletét, el tudják fogadni máságukat).

Valljuk, hogy az egyéni tehetség akkor igazi érték, ha személyes felelősséggel párosulva, a szűkebb és tágabb emberi közösség javát szolgálja. Pedagógiánk alapvető célja egyrészt, hogy a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú növendékeket - képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítsünk fel a továbbtanulásra és a társadalomba való majdani beilleszkedésre, másrészt arra törekszünk, hogy növendékeink képesek legyenek a művészetek befogadására, értésére és művelésére.”

Feladatok:

„Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon, az egyéni képességek kibontakoztatása;

A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ezáltal motivált munkában kell fejleszteni a növendékek felelősségtudatát, a kitartás képességét és az érzelmvilág gazdagodását;

Tudatosítani kell a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető értékeket;

Erősíteni kell a humánus magatartásmintákat, szokásokat, a jellem formálásával szolgálni a gyermek személyiségének érését;

Tudatosítani kell növendékeinkben a közösség demokratikus működésének értékét és jellemző szabályait;

Olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;

Képviseljék növendékeink az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt;

Fogékonnyá kell tenni gyermekeinket saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt;

Erősíteni kell az Európához való tartozás tudatát és egyetemes értelemben is készíteni más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére;

Elő kell segíteni a szocializáció folyamatait;

A növendékek kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről.”

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- a tanszaki koncertek sikeres, eredményes lebonyolítása,
- a versenyekre, fesztiválokra, találkozókra, rendezvényekre, kulturális programokra való felkészítés,
- a városi és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- a vizsgákra történő felkészítés,
- az iskolát népszerűsítő programok előkészítése, lebonyolítása,
- DÖK által szervezett programok előkészítése, megszervezése,
- adminisztrációs feladatok elvégzése.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A köznevelés ágazatának egységes munkajogi kerettörvényének, az életpályatörvénynek a hatályba lépése kapcsán szükséges munkáltatói és oktatásszervezési intézkedések megtétele.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata a jogszabályváltozás okán.
- A köznevelési intézmények működésének biztosítása rendszerszinten a veszélyhelyzet körülményei között.
- A 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai program negyedik, nyolcadik és tizenkettedik iskolai évfolyamon történő belépése, eszerinti nevelés-oktatás megvalósítása minden évfolyamon.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Első tanítási nap: 2023. szeptember 07.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

Tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. A szülőket 2024. január 26-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	részvevők, feladatok
-----	---------	--------------------------	---------	----------------------

1.	2023. október 6.	Nevelési értekezlet	igazgató	összes tanár
2.	2024. január 29.	Kihelyezett nevelési értekezlet	igazgató	összes tanár
3.	2024. április 30.	Kihelyezett nevelési értekezlet	igazgató	összes tanár
4.*	2024. május 31.	DÖK nap	igazgató	összes tanár

3.3. Az iskolai szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

- Téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

- Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2024.08.19. (hétfő) pihenőnap – 2024.08.03. (szombat) áthelyezett munkanap

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

Az iskolánkban tanuló növendékek a tankötelezettségüket teljesítő intézményekben ünnepelnek, részt vesznek a megemlékezéseken. Felkérés esetén, az ehhez kapcsolódó műsorokhoz segítséget nyújtunk.

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	október 6.	hangszeres tanár	

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 23.	hangszeres tanár	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 25.	hangszeres tanár	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 14.	hangszeres tanár	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	hangszeres tanár	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	hangszeres tanár	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 28 – október 2.	Zenei Világnap megünneplése	összes tanár	
2023. december	Óvodás minikoncertek	összes tanár	
2024. március - április	Óvodás minikoncertek	összes tanár	
2024. május 06 - 10.	„Nézz be hozzánk a zeneiskolába!”	összes tanár	
2024. június második hete	Vizsgalap verseny	összes tanár	

Iskolai programjainkon kívül rendszeresen részt vesznek növendékeink és tanáraik Tát város és a környező települések kulturális rendezvényein: idősök napja, általános iskolai ünnepeken, rendezvényeken, kiállítás megnyitókön, megemlékezéseken, versenyeken, fesztiválokon, koncerteken, találkozókön és egyéb ünnepeken.

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
október 1.	Zenei Világnap	hangszeres tanárok	
november 11.	Márton nap	összes tanár	
december 6.	Mikulás	összes tanár	
december 21.	Karácsony	összes tanár	
február	Farsang	összes tanár	
március 27.	Húsvét	szolfézs tanárok	
május 17.	Pünkösöd	összes tanár	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.05.	Alakuló értekezlet	igazgató	
2023.10.06.	Nevelési értekezlet	igazgató	
2024.01.16.	Osztályozó értekezlet	igazgató	
2024.01.29.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató	
2024.04.30.	Nevelési értekezlet	igazgató	
2024.06.13.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait a félévi tanszaki koncertekhez igazítjuk. Ezenkívül tanáraink folyamatosan egyeztetnek a szülőkkel, a kapcsolattartás telefonon, e-mail formájában, a közösségi médián keresztül történik.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. november 20 – december 1.	I. félévi tanszaki koncertek	összes hangszeres tanár	
2024. március 18. – március 27.	II. félévi tanszaki koncertek	összes hangszeres tanár	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. november 20 – december 1.	I. félévi tanszaki koncertek	összes hangszeres tanár	
2023. december	Óvodás minikoncertek	összes hangszeres tanár	
2023. december 06.	Mikulás koncertek	összes hangszeres tanár	
2024. március - április	Óvodás minikoncertek	összes hangszeres tanár	
2024. március 18. – március 27.	II. félévi tanszaki koncertek	összes hangszeres tanár	
2024. május 06 – május 10.	„Nézz be hozzánk a zeneiskolába!”	összes hangszeres tanár	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024. május 27 – május 30.	Elméleti vizsgák	Összes tanszakon	igazgató,

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
			elmélet tárgyat oktatók
2024. június 3 – június 7.	Hangszeres vizsgák	Összes tanszakon	igazgató, hangszeres tanárok
2024. június 10.	Művészeti alapvizsga	Összes tanszakon	igazgató, hangszeres tanárok

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

Intézményünkben nem releváns.

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai: -

- **Érettségi, szakmai vizsgák rendje** (őszi, tavaszi vizsgák, várható létszám, stb.)

Intézményünkben nem releváns.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

A 2023/2024-es tanév KEM programjai:

- 2023. november 17-18.: Őszi kortárművészeti napok (Erkel Ferenc AMI),
- 2023. november 24. (péntek): Komárom- Esztergom vármegyei Fafúvós Fesztivál (Dallam AMI),
- 2024. február 15: Vértes- Dunazug Régió Gitárverseny (Szabolcsi Bence AMI),
- 2024. február 23. (péntek): Regionális Fuvola Duó-Trió Fesztivál (Erkel Ferenc AMI),
- 2024. március 1. (péntek): Megyei Kamarazene Fesztivál (Oroszlány vagy Tata ???),
- 2024. március 8.: IV. Egressy Regionális Trombitaverseny (Komárom),
- 2024. március 18-27.: Erkel Tehetségnapok (Tatabánya), utolsó nap zongora szakmai találkozónégykezes fesztivál,
- 2024. március 21.: vármegyei tanári hangverseny (Erkel Ferenc AMI),
- 2024. március 22. Menner B. / Vincze I. szólóhangszeres versenyek (Menner B. AMI),
- 2024. április 22: VIII. Egressy Regionális Zongoraverseny (Komáromi),
- 2024. április 26- május 2.: Komáromi Napok alatt esetleg fúvószenekari találkozó???

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett tanszak	felkészítő tanár	megjegyzés
Vértes – Dunazug Régió Gitárversenye	2024.02.15.	Nyergesújfalu	gitár	Pokorny István	
KEM Kamarazene Fesztivál	2024.03.01.	Oroszlány vagy Tata	rézfúvós	Schreck Ferenc	A helyszín még nem tisztázott.
Menner B./ Vincze I. szólóhangszeres versenyek	2024.03.22.	Tata	összes tanszak	összes tanár	
VIII. Egressy Béni Regionális Zongoraverseny	2024.04.22.	Komárom	zongora	Zádori László	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

Intézményünkben nem releváns.

3.14. Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Intézményünkben jelenleg nem szerepel kórus a választható tárgyak között.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben:

.....

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

Kislétszámú intézmény vagyunk, ezért nem releváns.

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben ebben a tanévben nem várható tanfelügyelet.

4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben ebben a tanévben nem lesz önértékelés.

4.4. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember - október	adminisztráció, ekréta adminisztráció, statisztikai adatok előkészítése	személyi anyagok ellenőrzése , iskolai eszközök ellenőrzése, a növendék nyilvántartás ellenőrzése, pontosítása	egyeztetés, dokumentálás	igazgató, tanszakvezető, iskolaitkár, pedagógusok
szeptember 01 – október 15.	I. félév térítési díj, tandíj beszedésének előkészítése	az előző tanév tanulmányi átlagainak ellenőrzése	adminisztrálás, dokumentálás	iskolaitkár, igazgató
november - december	a növendékek hangszeres tudásának felmérése, I. félévi tanszaki koncertek		koncertlátogatás	igazgató, tanszakvezető

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
január	I. félév zárása	ekréta	ellenőrzés	igazgató, tanszakvezető, pedagógusok
február 01 – március 15.	II. félév térítési díj, tandíj beszedésének előkészítése		adminisztrálás, dokumentálás	iskolaittkár, igazgató
március - április	a növendékek hangszeres tudásának felmérése, II. félévi tanszaki koncertek		koncertlátogatás	igazgató, tanszakvezető
május, június	vizsgák lebonyolításához szükséges előkészületek	naplók, dokumentumok	ellenőrzés	igazgató, tanszakvezető, pedagógusok
június	adminisztráció, beiratkozás az új tanévre, a tanév zárása	ekréta	egyeztetés, dokumentálás, adatrögzítés	igazgató, tanszakvezető, pedagógusok

4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai beiskolázási programban nem volt betervezett továbbképzése egy kollégának sem, hiszen a tantestület egyik részének mentessége van, míg többeknek már nem kell részt venni ilyen képzéseken.

A 2024/2025. tanév beiskolázási tervének előkészítése.

4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

Nem releváns.

4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

Nem releváns.

4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Nem releváns.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiratkozásokat a már meglévő növendékeink körében hamarabb indítjuk, szinte a vizsgára való felkészülés heteiben beszadjuk a kiadott jelentkezési lapokat. Ezzel biztosítjuk a zenei tanulmányok folyamatosságát. Tudatosítani kell a szülőkkel, növendékekkel, hogy a zeneiskolába minden tanévre külön be kell iratkozni, hiszen a továbblépés a magasabb évfolyamba nem automatikus. Közben a szokásos formában, különböző fórumokon hirdetjük a beiratkozás lehetőségét, időpontjait és a választható hangszereket is. A jelentkezési lapokat a tanároktól lehet kérni, illetve az igazgatói irodában is megtalálható.

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

A hangszerbeszerzésekre és hangszerkarbantartásra folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Tanáraink folyamatosan egyeztetnek, kapcsolatot tartanak a szülőkkel telefonon, e-mailen vagy személyes találkozók alkalmával. Az üzenőfal és a honlapunk segítséget nyújt a zeneiskolai hírek közzétételében.

Szereplések, koncertek, versenyek csak úgy lehetnek eredményesek, ha a szülők és gyermekeik, illetve a tanárok ebben partnerek. Törekszünk a jó kapcsolatok kiépítésére és megtartására.

A szakmai kapcsolat terén igen szoros kötelékében élünk, hiszen a TÁTI III. Béla Általános Iskola épületeiben tanítunk. Napi rendszerességgel, ma már nagyon rutinosan összedolgozunk. Számíthatunk a tanító és tanár kollégákra, éppen úgy, mint ahogy ők ránk zenetanárookra. Különböző műsoraikba, ünnepeikre, versenyekre a kollégáim mindig felkészítik a hangszeres tanulókat.

Tát város kulturális életében is jelentős szerepet vállalunk, ezért a helyi kultúrház munkatársainak megkeresésére rendszeresen részt veszünk programjaikban.

Az Esztergomi Tankerületi Központ fenntartásában működő művészeti iskolák pedagógusaival, vezetőivel, tanáraival, illetve a megyei zeneiskolák vezetőivel, kollégákkal jó kapcsolatot ápolunk, együttműködünk, részt veszünk közös programokban, alkalmanként konzultálunk a munkánkat érintő dolgokban.

7. Iskolai sportkör 2023/2024. tanévre vonatkozó szakmai programja

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

Aktuális, a szakmai munkát meghatározó jogszabályok.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 14.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Tanév rendje 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

9. A munkaterv nyilvánossága


A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.tatizenesuli.hu oldalon közzétételre kerül.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Tát, 2023. év szeptember hónap 27. nap



diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2023. év szeptember hónap 27. nap

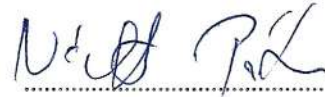


szülői szervezet (közösség) képviselője

10.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023. év szeptember hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2023. év szeptember hónap 27. nap



intézményi tanács képviselője

* (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az intézményvezető nyilatkozata erről.)

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Iskolánkban nem működik iskolaszék.



A nevelőtestület nyilatkozata

A Táti Lavotta János Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2023. szeptember 27. napján megtartott értekezletén a 2023/2024. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Tát, 2023. év szeptember hónap 27. nap



igazgató



MELLÉKLET MINTA:

A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a(z) iskola helyiségében/ tanári szobájában 2023..... napján

Jelen vannak: az igazgató és a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2023/2024. tanévi munkatervének megvitatása és elkészítése

Jegyzőkönyv-vezető:

Hitelesítő:

Napirend:

1. Tájékoztatás a munkaterv készítését érintő jogszabályok változásáról (különösen: Nkt. 27. § (3), 70. §, 83. § (2))
2. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2023/2024. tanévre
3. Hozzászólások, javaslatok megfogalmazása

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Napirendek szerinti, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, különösen az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntések.

Hozzászólások:

.....
A nevelőtestület döntése:

Az intézményvezető megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.

K.m.f.

.....
intézményvezető

.....
jegyzőkönyv-vezető

.....
hitelesítő